



LUNDS
UNIVERSITET

2012-07-12

Doktorander inom humanistiska och teologiska fakulteterna

Kansli HT

Fakultetskoordinator Jesper Olsson

Beträffande ansökningar om förlängning av studiestöd

Studiestödet består från och med 2012 års antagning normalt av fyra års anställning som doktorand. Med "studiestöd" avses här både utbildningsbidrag och anställning som doktorand. Dessa rutiner gäller även doktorander vilkas studiestöd finansieras med externa projektmedel.

Studiestöd kan **tilldelas** för högst fyra års nettostudietid. Studiestöd **beviljas** däremot normalt endast för ett år i taget. Det innebär att en doktorand måste ansöka om förlängning av sitt studiestöd, även om det i beslutet anges att vederbörande har tilldelats fyra års studiestöd. Beslutet om studiestöd har alltid ett slutdatum. **Ingen förlängning av studiestöd sker automatiskt. Initiativet är alltid doktorandens eget.**

Förlängning av studiestöd blir aktuell i två fall:

1. Dels ska alla söka förlängning för ett år i taget inom den ordinarie period för vilken studiestöd har tilldelats.
2. Dels kan förlängning sökas på grund av beviljad nedsättning (vid utbildningsbidrag), beviljad institutionstjänstgöring (vid anställning som doktorand), beviljad tjänstledighet av olika slag (vid anställning som doktorand), sjukskrivning och studerandefackligt arbete.

Förlängning enligt punkt 2 ska för doktorand med utbildningsbidrag ske före övergång till anställning som doktorand. Sker inte detta kan förlängningen i fråga inte ges i form av anställning senare, utan studiestödstiden anses då förbrukad. För den som har anställning som doktorand sker förlängning enligt punkt 2 samlat vid slutet av den tilldelade ordinarie studiestödstiden. Ansökan om förlängning av utbildningsbidrag och ansökan om övergång till anställning är två separata beslut och förutsätter därför två separata ansökningar.

Ansökan om förlängning, oavsett om det rör sig om förlängning enligt punkt 1 eller punkt 2 ovan, ska ha inkommit till kansliet **senast två månader** innan förordnandetiden upphör. Detta gäller även för den som vid förordnandets upphörande kommer att vara tjänstledig, föräldraledig eller liknande. **Om ansökan kommer in senare kan doktoranden inte garanteras att utbetalning av utbildningsbidrag eller lön sker utan uppehåll.** Ansökan ska ske på särskild blankett och alltid innehålla uppdaterad individuell studieplan. Blankett för ansökan om förlängning finns på fakulteternas hemsida <http://www.ht.lu.se>.

För ansökan om förlängning enligt punkt 2 ovan ska ansökan också innehålla dels en uppställning som tydligt redogör för skälen till den sökta förlängningen, dels bestyrkande handlingar enligt följande:

- institutionstjänstgöring (styrks med kopia av beslut fattat av forskarutbildningsnämndens sekreterare)
- nedsättning av utbildningsbidrag (styrks med kopia av beslut fattat av forskarutbildningsnämndens sekreterare eller prodekanus)
- tjänstledighet, inklusive föräldraledighet (styrks med kopia av beslut fattat av forskarutbildningsnämndens sekreterare eller prodekanus)
- sjukskrivning och ledighet för vård av barn (styrks med sjukintyg eller utskrift ur Primula web)
- studerandefackligt arbete (styrks med kopia av protokoll eller annan handling som visar att doktoranden utsetts till uppdraget; ange också begärt antal arbetsdagar per uppdrag).

I tjänsten

Jesper Olsson