

Formatering av Uppsats

Christian Balkenius
christian.balkenius@lucs.lu.se

Detta är summering (abstract) av hela uppsatsen. Summeringen ska vara en miniversion av hela uppsatsen. Det ska inte referera till texten i uppsatsen utan ska fungera på egen hand. Summeringen är i samma typsnitt som brödtexten men i kursiv stil och bör vara max en halv sida lång.

1 Introduktion

Marginalerna är 1,5 cm på alla sidor. Varje kolumn är 8,7 cm bred och mellanrummet mellan kolumnerna är 0,6 cm. Titeln är centrerad i 24 punkters text. Om titeln är lång kan istället 18 punkters storlek användas. Författarens namn är i 14 punkter. Använd typsnittet Times eller Times New Roman. Brödtexten är satt i 10 punkters storlek med rak högermarginal.

Rubrikerna är numrerade utan punkt efter siffran, med 14 punkters storlek i fetstil. Underrubriker är i 10 punkter och kursiva. Mellanrummet över en rubrik är 12 punkter och 6 punkter under. Detta mellanrum kan justeras för att få jämnare kolumner med samma längd. Se till att alla kolumner börjar på samma höjd och helst är lika långa om det går.

Stycken

Första stycket efter en rubrik har inget indrag. Andra stycket har ett indrag på 0,5 cm. Inga mellanrum mellan styckena. Använd automatisk stavdelning för att få jämnare text i kolumnerna. När texten är klar så sök efter dubbla blanksteg och ta bort dem.

Citationstecken

Se till att citationstecken blir rätt. De ska se ut "like this" om man skriver på engelska och "såhär" om man skriver på svenska. Dessa tecken är inte citationstecken: ` ` " ". I de flesta ordbehandlare brukar man kunna koppla på *smart quotes* som gör att det blir rätt av sig själv. Tänk också på att punkt ska sättas innanför citationstecknet på engelska fast efter på svenska.

Sidnummer

Numrera alla sidor utom den första.

2 Stavnings- och grammatikkontroll

Använd stavningskontroll men tänk på att ordbehandlare gärna gissar fel på vilket ord man tänkt skriva. Grammatikkontroll kan också vara användbar för att hitta enklare fel,

t ex kongruensfel på engelska, men lita aldrig på den utan se det bara som en uppmaning att titta närmare på meningen. Se upp men förslag om särskrivningar på svenska som nästan alltid är fel.

3 Enheter, formler och statistik

Använd ett blanksteg mellan ett värde och en enhet (15 kHz, 100 μm och 7 ms). Använd ett *non-breaking space* mellan värdet och enheten så att de hamnar på samma rad. Blanksteg ska inte användas före procenttecken (50%) eller gradtecken (180°) utom för temperaturer (451 °F, -273,15 °C), men i löpande text kan man skriva 451° på Farenheitskalan. Blanksteg ska också användas runt likamedtecken ($x = 5$).

Använd decimalkomma på svenska (0.25) och decimalpunkt på engelska (0.25). I engelsk text kan nollan före decimalpunkten utelämnas (.25).

Variabler i formler kursiveras normalt, t ex

$$r^2 = x^2 + y^2,$$

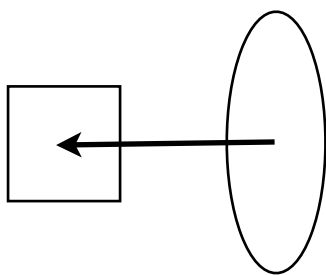
men tänk på att det bara är variablerna som ska kursiveras, inte siffror eller andra tecken. Den förra meningen hade inget indrag efter formeln eftersom den inte börjar ett nytt stycke. När variablerna nämns i texten ska de också vara kursiva, t ex om radien kallas för r . Grekiska bokstäver ska normalt inte kursiveras ($\alpha + \beta = \gamma$).

För statistik, skriv ut vilket test som använts och det uträknade p-värdet om det finns. Detta gäller speciellt om resultatet inte var signifikant. Det är stor skillnad på $p = 0.06$ och $p = 0.97$ trots att inget räknas som signifikant.

Det var ingen signifikant skillnad mellan resultaten för grupp A och B (t-test, dubbelsidigt, $p = 0.76$). Resultatet för grupp X och Y skiljde sig signifikant (Mann-Whitney U test, $p < 0.01$). För mer komplicerade test brukar man ange fler värden.

4 Bilder och tabeller

Bilder ska om möjligt placeras överst eller underst på en sida så nära den text som refererar till bilden som möjligt. Små bilder kan placeras i hörnen. Tänk på att texten i bilderna måste vara tillräckligt stor för att kunna läsas. Det är oftast bäst att rita bilderna i rätt storlek från början för antingen en eller två kolumner. Bilder blir oftast snyggare om man förminskar dem till 90% efter att man ritat klart – oklart varför. Använd gärna färg men se till att bilderna är begripliga även om de skrivs ut i svart-vitt.



Figur 1. En bild som visar något viktigt

Alla bilder ska ha ett nummer och en titel och refereras i texten (Fig. 1). De flesta bilder bör även ha en bildtext. Denna sätts i 9 punkter.

Det är ofta mycket svårt att lägga in bilderna rätt i vissa ordbehandlingsprogram, så vänta tills allra sist med detta. Tabeller och grafer placeras på samma sätt som bilder. Enda skillnaden är att titel och förklaring ska skrivas ovanför tabeller istället för under.

Tabeller, bilder och grafer blir oftast snyggast om man använder så få linjer som möjligt. Prova att ta bort onödiga ramar och se om det blir bättre. I tabeller behöver man inte fler linjer än att texten i tabellen grupperas på ett bra sätt (Tabell 1). Använd hellre mellanrum än linjer för att gruppera.

5 Citeringar i texten

Alla artiklar och andra källor om använts ska listas i referenslistan. Referenserna ska vara så fullständiga som möjligt. Man skiljer mellan referenser till artiklar, böcker och bokkapitel. Andra typer av publikationer kan ofta använda samma format som någon av dessa.

För böcker skriver man författarnas namn, utgivningsår, bokens titel och förlagets namn (Gärdenfors, 2000). För tidskriftsartiklar så skriver man författarnas namn, år, artikelns titel, tidskriftens namn, nummer och/eller årgång, och sidnummer (Balkenius & Balkenius, 2010). För bokkapitel så använder man författarnas namn, årtal, kapitlets titel och sidnummer i boken, namn på redaktörer för boken, bokens titel och förlagsnamn (Balkenius, Johnsson & Johansson, 2008). I många referensformat kursiverar man volymens namn, dvs boktiteln eller tidskriftstiteln. Var konsekvent med användningen av stora bokstäver i titlar.

De flesta tidskrifter har mycket detaljerade instruktioner för hur man ska referera men här räcker det med att ett konsekvent format används. I referenslistan nedan finns några exempel. Lagg märke till att författarnas namn sticker ut 0,5 cm.

Tabell 1. Sammanfattning av data

	X	Y
Grupp A	23	56
Grupp B	12	87

Citat

All text som tagits direkt från någon annan källa måste markeras med citationstecken och referens. Om citatet kommer från en bok eller längre artikel ska också sidnummer anges. Text från andra som inte markerats som citat räknas som plagiat. Detta gäller även om man har översatt till ett annat språk.

Referenser

- Balkenius, A. and Balkenius, C. (2010). Behaviour towards an unpreferred colour: can green flowers attract foraging hawkmoths? *Journal of Experimental Biology*, 213, 3257-3262.
- Balkenius, C. and Johansson, B. (2007). Anticipatory models in gaze control: a developmental model. *Cognitive Processing*, 8, 167-174.
- Balkenius, C., Johnsson, M. and Johansson, B. (2008). Understanding cognition by building robots. In Gärdenfors, P. and Wallin, A. (Eds), *A Smorgasbord of Cognitive Science* (pp. 99-112). Nya Doxa.
- Gärdenfors P. (2000): *Conceptual Spaces: On the Geometry of Thought*, MIT Press, Cambridge, MA.